

Stellenausschreibung

Das Friedrich-Loeffler-Institut gehört zu den weltweit führenden Forschungsinstituten auf dem Gebiet der Tiergesundheit und berät die Bundesregierung auf diesem Gebiet.

Am Standort Greifswald - Insel Riems ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Mitarbeiterin / Mitarbeiter für Verwaltungsaufgaben

im Leitungsbereich des Technischen Dienstes (m/w/d)

zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt befristet für 24 Monate gemäß § 14 Abs. 2 oder Abs. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Vollzeit.

Folgende Aufgaben sollen im Team des Technischen Dienstes (TD) übernommen werden:

- Bearbeitung aller neuen Beschaffungsvorgänge in Abstimmung mit den Mitarbeitern des TD,
- Einholung und Nachverfolgung von Angeboten für Ersatzteilbeschaffungen und technische Dienstleistungen für technische Anlagen,
- die Vorprüfung eingehender Rechnungen,
- die Nachverfolgung von Rechnungslegungen zur Sicherstellung des Mittelabflusses im Haushaltsjahr sowie die Mitwirkung an Erstellung bereichsbezogener Festlagen
- Dokumentenverwaltung
- Sonstige organisatorische Aufgaben im Leitungsbereich des TD

Als zukünftiges Teammitglied verfügen Sie über:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit technischem oder verwaltungsfachlichem Hintergrund oder einer verwandten Fachrichtung
- Beherrschung gängiger PC-Anwendungen insbesondere MS Office sowie der gängigen Kommunikationstechnik

von Vorteil für die Übernahme der Aufgaben sind:

- Berufserfahrung in der finanziellen und verwaltungsmäßigen Abwicklung von Beschaffungsvorgängen
- Grundlegendes Verständnis für technische Geräte und Anlagen
- Kenntnisse in der allgemeinen Verwaltungs- und Büroorganisation
- ein strukturierter und zielorientierter Arbeitsstil sowie die Fähigkeit sich schnell in neue Aufgaben und Themengebiete einzuarbeiten

Eine hohe Motivation, sehr gute Arbeitsorganisation, eine selbstständige und flexible Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt.

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem technisch geprägten Umfeld bieten wir Ihnen:

- eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD-Bund, Tarifgebiet Ost mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39 Stunden)
- die Mitarbeit in einem hochmotivierten Team

Unser Institut engagiert sich für ein familienfreundliches Arbeitsumfeld durch flexible Arbeitszeiten, die grundsätzliche Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und die Unterstützung bei der Suche von Kinderbetreuung. Zu unseren Sozialleistungen gehören ein betriebliches Gesundheits- und Wiedereingliederungsmanagement, eine betriebliche Sozialberatung, betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen.

Das Friedrich-Loeffler-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Entsprechend unserer internationalen Ausrichtung begrüßen wir die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten und Ethnien.

Nähere Auskünfte erteilt Herr Schmidt, Tel. 038351/7 1400, E-Mail: roman.schmidt@fli.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.05.2024** als PDF-Dokument per E-Mail an 048.24@fli.de mit dem Betreff „**Stelle 048/24**“. Alternativ können Sie Ihre Bewerbungsmappe auch mit der Post an das Friedrich-Loeffler-Institut, Fachbereich Personal, Postfach 1318 in 17466 Greifswald - Insel Riems schicken. Bitte beachten Sie, dass unvollständige Unterlagen zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen können.

Eine Eingangsbestätigung sowie die weitere Kommunikation während des Ausschreibungsverfahrens erfolgen per E-Mail.